

年次目標の進展報告書

下の凡例を使って、この生徒の年次目標に対する進展を評価してください。1 番目の縦列は 1～6 の数字を使って進展を報告するものです。2 番目の縦列は 1～7 の数字を使って進展の度合いを報告するものです。

地域: _____

学校名: _____

生徒名: _____

生徒 _____ 番号: _____

IEP 開始/期間日付: _____ ~ _____

教育年度: _____ まで

IEP 年次評価の日付: _____

送信日付: _____

年次目標についての進展報告書

1. 目標を満たした。
2. ある程度の進展を示した。
3. ごくわずかな進展を示した。
4. 全く進展を示さなかった。
5. ごくわずかな進展を示した。目標が追加された、または、削除された。(コメント内に注記。)
6. 記録を移動。(以前の学校を参照。)

年次報告を達成するための進展の程度

1. 目標を習得した。(コメント内に日付を記入。)
2. 習得を予想。
3. 習得を予想しない。(コメント内に注記。)
4. この学年中には該当しない。NA
5. 目標を習得しなかった。(コメント内に注記。)
6. 記録を移動(以前の学校を参照。)
7. 過度の欠席 / 遅刻 / 無断欠席

測定可能な年次目標

目標:
日付 進展 程度 コメント

目標:
日付 進展 程度 コメント

目標:
日付 進展 程度 コメント

目標:
日付 進展 程度 コメント

特別教育教師 / ケース管理名: _____

電話番号: _____

親 / 保護者の署名: _____

署名日付: _____