

# Sommaire des Accomplissements Académiques et de la Performance Fonctionnelle (SAAFP)

## Informations de l'étudiant

Nom d'étudiant: \_\_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_  
 Adresse de l'étudiant: \_\_\_\_\_ Téléphone primaire #: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Téléphone portable #: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Adresse électronique, Email \_\_\_\_\_

École fréquentée: \_\_\_\_\_ Téléphone de l'école: \_\_\_\_\_

SAAFP compléter par: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_ Téléphone # \_\_\_\_\_

Email (si disponible): \_\_\_\_\_

Date à laquelle le sommaire a été fourni à l'étudiant: \_\_\_\_\_ Date d'obtention du diplôme / sortie: \_\_\_\_\_

Parcours du diplôme de l'école secondaire d'Alabama:

- Parcours d'Enseignement Générale
- Parcours des Essentials
- Parcours des normes alternatives d'accomplissement

Date du dernier rapport d'admissibilité fourni à l'étudiant: \_\_\_\_\_

Date du dernier PEI fourni à l'étudiant: \_\_\_\_\_

Le présent document Sommaire des Accomplissements Académiques et de la Performance Fonctionnelle (SAAFP) est fourni à cet étudiant pour l'aider à planifier l'avenir. Ces informations seront utiles lors de la transition du lycée à l'enseignement supérieur, de la formation, de l'emploi et / ou des services pour adultes. Le document résume les performances scolaires et fonctionnelles de l'élève à l'école, les progrès réalisés, les adaptations et les modifications, et donne à l'élève la possibilité de fournir des informations sur ses réalisations et ses performances.

**Sommaire des performances académiques et fonctionnelles de l'élève:** (Sur la base des évaluations précédentes et liées aux objectifs de l'étudiant en matière d'éducation postsecondaire, résumez les capacités, les compétences, les besoins et les limites de l'étudiant, le cas échéant, pour les aider à atteindre leurs objectifs en matière d'éducation postsecondaire.)

<b>Academic achievement</b> (Compétences en lecture, mathématiques, langage et apprentissage)	<b>Accommodation(s)</b>	<b>Recommendation(s)</b>

Nom d'étudiant: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

<b>Performance fonctionnelle</b> (Le cas échéant)	<b>Accommodation(s)</b>	<b>Recommandation(s)</b>
<b>Carrière / professionnelle</b>		
<b>Habilités sociales et comportement</b>		
<b>Communication</b>		
<b>Compétences d'auto-représentation</b>		
<b>Habitudes de vie indépendantes</b>		
<b>Préoccupations médicales / familiales</b>		

**Objectifs postsecondaires:**

**Éducation postsecondaire / Objectif de formation:**

<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à un programme d'éducation postsecondaire d'une durée de deux à quatre ans en fonction de l'obtention du diplôme et des critères d'admission au collège.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à un parcours de certificat à long terme ou à un programme d'apprentissage à long terme en fonction du respect des exigences d'obtention du diplôme et du respect des exigences du programme du certificat et / ou de l'apprentissage
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à un programme de préparation à un certificat à court terme ou à un programme de préapprentissage en fonction du respect des exigences d'obtention du diplôme et du respect des exigences du programme du certificat et / ou des exigences du préapprentissage.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à une formation en cours d'emploi en fonction de la réalisation des objectifs du PEI, du programme d'études secondaires et de la soumission d'une demande d'emploi assisté.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant participera à des services préalables à l'emploi limités dans le temps afin de préparer l'étudiant à participer à des services d'emploi assisté.
<input type="checkbox"/>	Autre: Ecrivez un objectif approprié pour l'élève en fonction des services de transition nécessaires.

**Recommandations pour aider l'étudiant à atteindre cet objectif:**

<b>Informations détaillées sur l'objectif.</b>	<b>Recommandations pour aider à atteindre cet objectif</b>

Nom d'étudiant: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

**Emploi / Profession / Objectif de carrière:**

<input type="checkbox"/>	L'étudiant atteindra l'université et sa préparation à la carrière en gagnant éventuellement un titre professionnel de l'industrie.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à un emploi intégré et compétitif sans nécessiter de soutien basé sur la réussite de l'exploration de carrière, du travail dans la communauté et / ou de l'expérience d'éducation coopérative
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à un emploi intégré compétitif avec un soutien limité dans le temps, en fonction de la réussite de l'exploration de carrière, de l'expérience de travail dans la communauté et / ou de l'expérience d'éducation coopérative
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à un emploi assisté comprenant une évaluation communautaire, un développement professionnel, un accompagnement professionnel et le soutien prolongé nécessaire pour répondre à ses besoins en matière d'emploi, en fonction de la réussite de ses expériences de travail en milieu scolaire, d'une exploration de carrière en milieu communautaire. et demande de services d'emploi assistés.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à des services préalables à l'emploi pour augmenter les chances d'un emploi intégré basé sur la communauté basé sur les objectifs du PEI, le choix individuel ou parental (nécessite une demande de services pour adultes) afin d'acquérir les compétences nécessaires pour un emploi intégré compétitif grâce à un emploi assisté prestations de service.
<input type="checkbox"/>	Autre: Ecrivez un objectif approprié pour l'élève en fonction des services de transition nécessaires.

**Recommandations pour aider l'étudiant à atteindre cet objectif:**

Informations détaillées sur l'objectif.	Recommandations pour aider à atteindre cet objectif

**Objectif vie communautaire / vie autonome:**

<input type="checkbox"/>	L'élève sera prêt à participer à des activités communautaires et à vivre de manière indépendante en fonction du niveau de compétence atteint et de l'identification des options de vie en communauté.
<input type="checkbox"/>	Les étudiants, avec un soutien limité dans le temps, seront prêts à participer à des activités communautaires et à vivre de manière indépendante en fonction du niveau de compétence atteint en autonomie et de l'identification des options de communauté / de vie et de soutien.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à participer à des activités communautaires et à vivre de manière semi-indépendante avec un soutien peu fréquent basé sur le niveau de compétence atteint en autonomie, l'identification des options et / ou la demande de services pour adultes.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera prêt à vivre dans un foyer de groupe ou un autre environnement bénéficiant d'un soutien, avec une assistance à temps plein basée sur le niveau de compétence atteint en autonomie et sur la demande de services pour adultes.
<input type="checkbox"/>	L'étudiant sera préparé à vivre avec ses parents, son tuteur ou ses proches en fonction des préférences parentales et du niveau de compétence requis pour mener une vie autonome.
<input type="checkbox"/>	Autre: Ecrivez un objectif approprié pour l'élève en fonction des services de transition nécessaires.

**Recommandations pour aider l'étudiant à atteindre cet objectif:**

Informations détaillées sur l'objectif.	Recommandations pour aider à atteindre cet objectif

Nom d'étudiant: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

**Entrée De l'étudiant / Commentaires:**

1. Quels types de soutien ou d'hébergement vous ont aidé à réussir à l'école? Comment vous ont-ils aidé?

2. Quels soutiens ou hébergements ne vous ont pas aidé?

3. De quels soutiens ou aménagements avez-vous besoin pour continuer à atteindre vos objectifs postsecondaires?

4. Quels services vous ont aidé à réussir à l'école?

5. Quels sont les points forts de puissance et les besoins que les professionnels devraient connaître de vous lorsque vous entrez dans un environnement de travail postsecondaire?

6. Qu'est-ce qui a été le plus difficile pour toi à l'école?

Les jeunes peuvent fournir des informations précieuses sur la façon dont les choses se passent dans l'année qui suit leur sortie de l'école. Étant donné que vous sortez du lycée cette année, un membre de votre école pourrait vous contacter l'année prochaine ou vous rencontrer pour vous interroger sur votre travail ou votre formation continue. Cette enquête s'appelle l'Enquête sur les résultats post-scolaires de l'Alabama. Cette personne de votre école vous posera des questions sur l'enquête et enregistrera vos réponses, ainsi que celles de nombreux autres élèves qui ont quitté l'école la même année que vous. Cette enquête est très importante. Cette enquête aide les écoles et les agences à comprendre comment les jeunes réussissent leurs objectifs pour la vie après l'école et les aide à améliorer leur travail afin d'aider les autres élèves à atteindre leurs objectifs.

J'ai examiné ce document avec mon enseignant / fournisseur de services et une copie en a été fournie.

Signature de l'étudiant: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature du personnel de l'agence d'éducation locale  
qui en fournit une copie à l'étudiant: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Nom du parent/Gardien: \_\_\_\_\_

Adresse 1: \_\_\_\_\_

Téléphone fixe#: \_\_\_\_\_

Téléphone de travail #: \_\_\_\_\_

Adresse 2: \_\_\_\_\_

Téléphone portable #: \_\_\_\_\_

Ville / Etat:: \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Code postale: \_\_\_\_\_

Signature des parents/Gardien: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_