

# Resoconto dei Risultati Accademici e della Performance Funzionale (RRAPF)

**Informazioni sullo Studente**

Nome dello Studente: \_\_\_\_\_ Data di Nascita: \_\_\_\_\_ Sesso: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo dello Studente: \_\_\_\_\_ Telefono Primario: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Scuola Frequentata: \_\_\_\_\_ Numero Telefonico della Scuola: \_\_\_\_\_

RRAPF Completato da: \_\_\_\_\_ Ruolo: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Email (se disponibile): \_\_\_\_\_

Data in cui il Resoconto è stato fornito allo studente: \_\_\_\_\_ Data di Diploma / Uscita: \_\_\_\_\_

Percorso dello Studente per il Diploma di Scuola Superiore dell'Alabama:

- Percorso di Educazione Generale
- Percorso Essenzialità
- Percorso di Risultati Standard Alternativi

Data in cui il Resoconto di Idoneità più recente è stato fornito allo studente: \_\_\_\_\_

Data in cui il PEI più recente è stato fornito allo studente: \_\_\_\_\_

Il documento Resoconto dei Risultati Accademici e di Performance Funzionale (RRAPF) è fornito allo studente al fine di assisterlo alla pianificazione del futuro. Le informazioni saranno utili alla transizione dalla scuola superiore a forme di educazione avanzata, training, impiego e/o servizi per adulti. Questo documento riassume i risultati accademici e funzionali dello studente a scuola, il suo progresso e le facilitazioni/modifiche e dà allo studente un'opportunità di ricevere informazioni connesse ai suoi risultati e performance.

**Riassunto della Performance Accademica e Funzionale dello Studente:** (Basato su valutazioni precedenti e connesso agli obiettivi post-secondari dello studente, riassume le abilità, capacità, bisogni e limitazioni dello studente, se appropriate, per assisterlo al raggiungimento degli obiettivi post-secondari.)

<b>Risultati Accademici</b> (Lettura, Matematica, Lingue, Abilità di Apprendimento)	<b>Supporti</b>	<b>Raccomandazioni</b>

Nome dello Studente: \_\_\_\_\_

Data di Nascita: \_\_\_\_\_

<b>Performance Funzionale</b> (Se appropriato)	<b>Supporti</b>	<b>Raccomandazioni</b>
<b>Carriera/Vocazionale</b>		
<b>Abilità Sociali e Comportamentali</b>		
<b>Comunicazione</b>		
<b>Abilità di Autopromozione</b>		
<b>Abilità di Vita Indipendente</b>		
<b>Problematiche Mediche/Familiari</b>		

**Obiettivi Post-secondari:**

**Obiettivi di Educazione Post-secondaria/Training**

<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad un programma dai 2 ai 4 anni di educazione post-secondaria a seguito al completamento dei requisiti di diploma e al soddisfacimento dei requisiti di ammissione dell'università.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad un percorso certificante a lungo termine o ad un programma di apprendistato a lungo termine a seguito al completamento dei requisiti di diploma e al soddisfacimento dei requisiti del programma certificante e/o apprendistato
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad un percorso certificante a breve termine o ad un programma di pre-apprendistato a seguito del completamento dei requisiti di diploma e al soddisfacimento dei requisiti del programma certificante e/o pre-apprendistato.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad un tirocinio sul posto di lavoro a seguito del completamento degli obiettivi del PEI, del programma della scuola superiore e dell'invio della richiesta di lavoro supportato.
<input type="checkbox"/>	Lo studente parteciperà a servizi di impiego in periodo limitato al fine di preparare lo studente alla partecipazione a servizi di Lavoro Supportato.
<input type="checkbox"/>	Altro: Scrivere un obiettivo adatto allo studente basato sulla necessità di Servizi di Transizione.

**Raccomandazioni per assistere lo studente al raggiungimento di questi obiettivi:**

<b>Informazioni dettagliate riguardo l'obiettivo.</b>	<b>Raccomandazioni per assistere il raggiungimento di questo obiettivo</b>

Nome dello Studente: \_\_\_\_\_

Data di Nascita: \_\_\_\_\_

**Obiettivi di Impiego/Occupazione/CARRIERA:**

<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà pronto per l'università e la carriera tramite il conseguimento potenziale di credenziali di carriera in un'industria.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad impiego integrato competitivo senza il bisogno di supporto a seguito del completamento con successo dell'esplorazione di una carriera, lavoro di comunità e/o esperienza di educazione cooperativa.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad impiego integrato competitivo con supporto di periodo limitato a seguito del completamento con successo dell'esplorazione di una carriera, esperienze di lavoro di comunità e/o esperienza di educazione cooperativa.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad un impiego supportato che includerà una valutazione basata sulla comunità, sviluppo del lavoro, coaching di lavoro e un supporto esteso necessario al soddisfacimento dei bisogni di impiego a seguito del completamento con successo di esperienze lavorative inerenti alla scuola, all'esplorazione di carriere di comunità e l'applicazione di servizi di impiego supportato.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare a servizi di pre-impiego per aumentare la probabilità di impiego integrato di comunità in base agli obiettivi del PEI, scelta individuale o del genitore (necessità di richiesta di servizi per adulti) a fine di acquisire competenze necessarie ad un impiego integrato competitivo sui servizi di Transizione necessari.
<input type="checkbox"/>	Altro: Scrivere un obiettivo adatto allo studente in base ai Servizi di Transizione necessari.

**Raccomandazioni per assistere lo studente al raggiungimento di questo obiettivo:**

Informazioni dettagliate riguardo l'obiettivo.	Raccomandazioni per assistere il raggiungimento di questo obiettivo

**Obiettivi di Comunità/Vita Indipendente:**

<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad attività di comunità e a vivere indipendentemente dopo aver raggiunto un livello di competenze di vita indipendente e l'identificazione di opzioni di vita/comunità.
<input type="checkbox"/>	Lo studente, con supporto in un periodo limitato, sarà preparato a partecipare ad attività di comunità e a vivere indipendentemente dopo aver raggiunto un livello di competenze di vita indipendente e l'identificazione di opzioni di vita/comunità.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a partecipare ad attività di comunità e vivere semi-indipendentemente con supporto sporadico continuato dopo aver raggiunto un livello di competenze di vita indipendente, identificazione di opzioni e/o applicazione di servizi per adulti.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a vivere in una casa di gruppo o altro ambiente supportato con supporto a tempo pieno dopo aver raggiunto un livello di competenze di vita indipendente e l'applicazione di servizi per adulti.
<input type="checkbox"/>	Lo studente sarà preparato a vivere con i genitori, tutori e parenti in base alle preferenze dei genitori e il livello di competenze di vita indipendente raggiunto.
<input type="checkbox"/>	Altro: Scrivere un obiettivo adatto allo studente in base ai Servizi di Transizione necessari.

**Raccomandazioni per assistere lo studente al raggiungimento di questo obiettivo:**

Informazioni dettagliate riguardo l'obiettivo.	Raccomandazioni per assistere il raggiungimento di questo obiettivo

Nome dello Studente: \_\_\_\_\_

Data di Nascita: \_\_\_\_\_

**Input dello Studente / Commenti:**

1. Quali supporti e facilitazioni ti hanno aiutato ad aver successo a scuola? Come ti hanno aiutato?

2. Quali supporti e facilitazioni non ti hanno aiutato?

3. Quali supporti e facilitazioni credi di continuare di aver bisogno per raggiungere gli obiettivi post-secondari?

4. Quali servizi ti hanno aiutato ad avere successo a scuola?

Di quali punti di forza e bisogni dovrebbero essere a conoscenza i professionisti riguardo te cosicché tu possa entrare nell'ambiente di lavoro post-secondario?

6. Qual è stata la difficoltà maggiore per te a scuola?

I giovani possono fornire informazioni preziose riguardo la situazione entro l'anno dall'uscita dalla scuola. Dal momento che stai per terminare la scuola superiore questo anno, il personale della tua scuola potrà contattarti l'anno prossimo o incontrarti per somministrare un questionario riguardo il tuo lavoro o il tuo eventuale training. Il questionario si chiama Questionario dei Risultati Dopo la Scuola dell'Alabama. Questa persona dalla tua scuola ti chiederà domande sul questionario e registrerà le tue risposte, insieme alle risposte degli altri studenti che sono usciti dalla scuola il tuo stesso anno. Il questionario è molto importante. Il questionario aiuta la scuola e le agenzie a capire come giovani di successo stanno raggiungendo il loro obiettivi nella vita dopo la scuola e li aiuta a migliorare il loro lavoro al fine aiutare altri studenti a raggiungere i loro obiettivi.

Ho preso visione di questo documento e con il mio insegnante/fornitore di servizi e mi è stata fornita una copia.

Firma dello Studente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma del persona dell'AEL che ha fornito la copia allo studente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome del Genitore/Tutore: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Numero di Casa: \_\_\_\_\_ Telefono Lavoro: \_\_\_\_\_

Cell Phone#: \_\_\_\_\_

Città/Stato: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_

Firma del Genitore/Tutore: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_